

**ZASADY REKRUTACJI
DO GMINNEGO PRZEDSZKOLA „STOKROTKA” W SPYTKOWICACH
NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

Zapisy do Gminnego Przedszkola „Stokrotka w Spytkowicach, odbywają się w dniach **02.03.2020r. – 13.03.2020r.**

Wnioski w wersji papierowej będzie można składać w przedszkolu, w godzinach podanych przez dyrektora przedszkola.

Wnioski można złożyć do nie więcej niż 3 wybranych placówek wychowania przedszkolnego, określając w nich kolejność wybranych placówek, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

W przypadku kontynuacji edukacji przedszkolnej przez dziecko w dotychczasowym przedszkolu publicznym, rodzic (opiekun prawny) składa u dyrektora DEKLARACJĘ KONTYNUACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO w terminie do dnia **21.02.2020r.**

TERMINARZ REKRUTACJI NA ROK SZKOLNY 2020/2021:

L. p.	RODZAJ CZYNNOŚCI	TERMIN
1.	Przyjmowanie deklaracji kontynuacji wychowania przedszkolnego.	17.02.2020r. – 21.02.2020r.
2.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z załącznikami.	02.03.2020r. - 13.03.2020r.
3.	Posiedzenie komisji rekrutacyjnej – analiza dokumentów, rozpatrywanie wniosków	16.03.2020r. - 20.03.2020r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	23.03.2020r. do godz. 15 ⁰⁰
5.	Pisemne potwierdzenie przez rodziców (opiekunów prawnych) kandydata woli przyjęcia (Załącznik Nr 8)	24– 27.03.2020r. do godz. 15 ⁰⁰
6.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	30.03.2020r. do godz. 15 ⁰⁰

Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny **na wolne miejsca** w gminnym przedszkolu.
2. **Naborem na rok szkolny 2020/2021 objęte są:**
 - a) dzieci w wieku od 3 do 6 lat (urodzone w latach: 2014, 2015, 2016, 2017),
 - b) dzieci powyżej 6 lat, którym na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej odroczono spełnianie obowiązku szkolnego.
3. Dzieci w wieku 6 lat mają obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
4. Dzieci, które ukończyły 2,5 roku mogą być przyjęte do przedszkola publicznego, tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli gminne przedszkole, nadal będzie dysponowało wolnymi miejscami.
5. **Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną** w naszym przedszkolu, nie biorą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, rodzic (opiekun prawny) składa jedynie deklarację kontynuacji wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego (**Załącznik Nr 1**), **czyli do dnia 21.02.2020r.** Niezłożenie deklaracji jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w dotychczasowym przedszkolu, od dnia 01 września 2020r.
6. **Wniosek** o przyjęcie do gminnego przedszkola, można złożyć **do nie więcej niż 3 wybranych** placówek wychowania przedszkolnego. We wniosku, o przyjęcie do gminnego przedszkola, określa się kolejność wybranych placówek, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (**Załącznik Nr 2**). Do wniosku dołącza się dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.

**KRYTERIA REKRUTACJI DO GMINNEGO PRZEDSZKOLA „STOKROTKA”
W SPYTKOWICACH**

I ETAP REKRUTACJI

1. W pierwszej kolejności do gminnego przedszkola, przyjmuje się kandydatów zamieszkujących na obszarze Gminy Spytkowice.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w punkcie 1, niż liczba wolnych miejsc w gminnym przedszkolu, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

L. p.	Kryteria ustawowe	Liczba punktów
1)	Wielodzietność rodziny kandydata (<i>oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci</i>)	100
2)	Niepełnosprawność kandydata	100
3)	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	100
4)	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	100
5)	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	100
6)	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (<i>oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem</i>)	100
7)	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	100

II ETAP REKRUTACJI

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu gminne przedszkole, nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się drugi etap rekrutacyjny w którym brane są pod uwagę następujące kryteria (określone przez Radę Gminy Spytkowice):

L. p.	Dodatkowe kryteria	Liczba punktów
1)	Dziecko, które podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.	30
2)	Dziecko obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących / wykonujących rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą / studiujących lub uczących się w systemie dziennym, <i>ALBO</i> Dziecko pracującego / wykonującego rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą / studiującego lub uczącego się w systemie dziennym rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko.	4
3)	Dziecko korzystające ze świadczeń w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.	3
4)	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza lub ubiega się o przyjęcie do danego przedszkola publicznego, oddziału przedszkolnego a także do szkoły podstawowej przy której zorganizowany jest oddział przedszkolny.	2
5)	Dziecko z rodziny, w której tylko jedno z rodziców (opiekunów prawnych) pracuje / wykonuje rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą / studiuje lub uczy się w systemie dziennym	1

2. **Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Spytkowice** mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z powyższymi zasadami, Gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w przedszkolu.
3. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Spytkowice przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne. Zasady opisane powyżej stosuje się odpowiednio.

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE PRZEZ KANDYDATA
KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH, DOŁĄCZONE DO WNIOSKU**

1. W celu potwierdzenia spełniania kryteriów rekrutacyjnych niezbędne jest złożenie przez rodzica (opiekuna prawnego) stosownych dokumentów.

KRYTERIA I i II ETAPU:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (**Załącznik Nr 3**),
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem/opiekunem prawnym (**Załącznik Nr 4**),
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.).

Dokumenty te składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1. Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

- 5) oświadczenie – oboje rodzice (opiekunowie prawni) kandydata pracują / wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą / studiują lub uczą się w systemie dziennym **ALBO** jedno z rodziców (opiekunów prawnych) kandydata pracuje / wykonuje rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą / studiuje lub uczy się w systemie dziennym – (**Załącznik Nr 5**),
- 6) Oświadczenie – rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący dziecko pracuje / wykonuje rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą / studiuje lub uczy się w systemie dziennym – (**Załącznik Nr 6**),
- 7) Oświadczenie – rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola – (**Załącznik Nr 7**),

TERMINY POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO NA WOLNE MIEJSCA

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego gminne przedszkole, nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.

L. p.	RODZAJ CZYNNOŚCI	TERMIN
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do gminnego przedszkola wraz z załącznikami	4 – 11.05.2020r.
2.	Posiedzenie komisji rekrutacyjnej – analiza dokumentów, rozpatrywanie wniosków	12 – 15.05.2020r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	18.05.2020r. do godz. 15 ⁰⁰
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia	19 – 22.05.2020r. do godz. 15 ⁰⁰
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	25.05.2020r. do godz. 15 ⁰⁰

Do postępowania uzupełniającego niniejsze zasady rekrutacji stosuje się odpowiednio.

TRYB ODWOŁAWCZY

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic (opiekun prawny) kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do gminnego przedszkola.

W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic (opiekun prawny) kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Załączniki do pobrania:

Załącznik Nr 1 – Deklaracja kontynuacji wychowania przedszkolnego.

Załącznik Nr 2 – Wniosek o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego, punktu przedszkolnego.

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie – wielodzietność rodziny kandydata.

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie – samotne wychowywanie dziecka oraz niewychowywanie żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (opiekunem prawnym).

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie – oboje rodzice (opiekunowie prawni) kandydata pracują / wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą / studiują lub uczą się w systemie dziennym **ALBO** jedno z rodziców (opiekunów prawnych) kandydata pracuje / wykonuje rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą / studiuje lub uczy się w systemie dziennym.

Załącznik Nr 6 – Oświadczenie – rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący dziecko pracuje / wykonuje rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą / studiuje lub uczy się w systemie dziennym.

Załącznik Nr 7 – Oświadczenie – rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola publicznego / oddziału przedszkolnego / punktu przedszkolnego / szkoły.

Załącznik Nr 8 – Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka (Uwaga: składane dopiero po zakwalifikowaniu dziecka do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego).